

Рассмотрено
на МО учителей -
председатель
протокол № 10
от « 14 » *мая* 2013 г.

Принято на НМС
протокол № 8
от « 16 » *мая* 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МКОУ «Лицей №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерной государственной программы, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и т.п.
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) в МКОУ «Лицей №1».
- 1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых в МКОУ «Лицей №1».
- 1.5. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития средствами учебного предмета.
- 1.6. В рабочей программе определены основные принципы изучения учебного материала, его структурирование, последовательность изучения, распределения учебных часов.
- 1.7. Рабочие программы разрабатывают учителя, работающие на одной образовательной ступени, на основе примерной государственной и авторской программ.
- 1.8. Программа действительна до изменения примерных государственных программ по предметам или государственного образовательного стандарта.

2. Основные функции.

- 2.1. Нормативная, т.е. программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 2.2. Целеполагающая, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана.
- 2.3. Содержательная, т.е. фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности.
- 2.4. Процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 2.5. Оценочная, т.е. определяет объем и формы контроля.

3. Права.

- 3.1. В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12 п.5) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Составители рабочей программы имеют право:

- Включать самостоятельно дополнительные темы по сравнению с примерными государственными программами учебных предметов, перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой. Но при этом уровень подготовки учащихся должен соответствовать требованиям к уровню подготовки, определенным государственным образовательным стандартом.
- Раскрывать самостоятельно содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- Устанавливать самостоятельно последовательность изучения учебного материала;
- Распределять самостоятельно время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- Приводить самостоятельно в соответствие количество часов программы с количеством часов,

- отведенным на изучение предмета учебным планом Лицея;
- Разрабатывать самостоятельно перечень практических занятий;
- Конкретизировать самостоятельно требования к знаниям и умениям учащихся;

- Включать самостоятельно материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- Выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности учащихся по предмету.

4. Ответственность.

4.1. В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28) образовательное учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ.

4.2. Составители при разработке программы обязаны учитывать требования федерального компонента государственного образовательного стандарта.

5. Структура рабочих программ.

5.1. Рабочая программа содержит: титульный лист; пояснительную записку; требования к уровню усвоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); учебно-тематический план; содержание тем учебного курса; контроль уровня обученности, перечень литературы и средств обучения для учителя и учащихся; рецензию на элективный курс, курс по выбору, программу модулей.

5.2. Титульный лист содержит: грифы рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы; наименование учебного предмета курса, дисциплины (модуля); указание параллели, на которой изучается предмет; год разработки и утверждения; с обратной стороны титульный лист содержит информацию о составителях программы.

5.3. Пояснительная записка к программе отражает следующие моменты:

- Сведения о примерной государственной программе, на основе которой разработана рабочая программа;
- Сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
- Место данного учебного предмета в решении общих целей и задач на данной ступени общего образования и навыков практической деятельности;
- Цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- Новизна данной программы, ее отличие от примерной (авторской), процент внесенных изменений и дополнений;
- Обоснование изменений в тематике, логике изложения учебного материала, количестве, продолжительности контрольных, лабораторных, практических работ и т.д. должно быть отражено в пояснительной записке;
- Межпредметные связи: на какие учебные предметы опирается данный предмет, для каких предметов является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;
- Количество учебных часов по предмету в соответствии учебным планом МКОУ «Лицей № 1»;

5.3.1. Пояснительная записка должна быть лаконичной.

5.4. Требования к уровню усвоения предмета. В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности): перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

5.5. Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. "Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения.

5.6. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом и опирается на государственный образовательный стандарт. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

5.7. Раздел «Контроль уровня обученности» включает тематику и формы контроля учащихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета.

5.8. В разделе «Литература и средства обучения» указывается перечень основной и

дополнительной учебной литературы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень средств обучения (информационные, технические, цифровые, медиа- и Интернет-ресурсы).

6. Введение рабочей программы в образовательный процесс МКОУ «Лицей № 1».

4.3. 6.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. В протоколе заседания методического объединения педагогов-предметников указывается факт соответствия рабочей программы государственным образовательным стандартам и объем изменений и дополнений до 20 %, внесенных составителями в программу. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на методическом объединении педагогов-предметников. Протокол №... от»

6.2. Руководители МО представляют рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с изменениями и дополнениями на заседание научно-методического совета МКОУ «Лицей № 1». В протоколе заседания научно-методического совета указывается факт принятия рабочих программ. На титульном листе ставится гриф «Принята на научно-методическом совете МКОУ «Лицей № 1» протокол № ... от ...»

6.3. Директор МКОУ «Лицей № 1» рабочие программы утверждает. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю. Директор МКОУ «Лицей № 1» ФИО. Подпись. Приказ № ... от

7. Делопроизводство.

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соблюдением порядка и утверждения рабочих программ.

7.2. Администрация МКОУ «Лицей № 1» осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе. Рабочие программы хранятся: 1 экземпляр - у учителя, 2-й - у заместителя директора.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.