



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Курганской области**

ул. Красина, д. 53, каб. 83, г. Курган, 640000  
тел.(3522) 45-53-11, тел/факс (3522) 45-53-11  
E-mail: [git@infocentr.ru](mailto:git@infocentr.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ № 76-17-ОХ**

640000, г. Курган, ул. Красина, д.53,  
каб.80/1

Государственная инспекция труда в  
Курганской области  
(место составления предписания)

" 01 " марта 20 17 г.

Кому Директору Степановой О.Г. Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю  
устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах согласно графика проведения специальной оценки условий труда в 2017, 2018 гг. Основание: ст. 212 Трудового Кодекса РФ, ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».	31.12.2017 31.12.2018
2	По окончании проведения специальной оценки условий труда разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки	По завершению

	условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Основание: ч.6 ст.15 ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».	
3	По завершению проведения специальной оценки условий труда в 2017, 2018 гг. организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Основание: ч.5 ст.15 ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».	По завершению
4	По завершению проведения специальной оценки условий труда в 2017, 2018 гг. предоставить отчет о проведении специальной оценки условий труда в Государственную инспекцию труда в Курганской области. Основание: ст.357 Трудового Кодекса РФ.	По завершению
5	По завершению проведения специальной оценки условий труда в 2017, 2018 гг. предоставить в Государственную инспекцию труда в Курганской области перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда. Основание: ст.357 Трудового Кодекса РФ, ч.1 ст.15 ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».	По завершению

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
640000, г. Курган, ул. Красина, д.53, каб.83

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**в срок до 31.12.2017г., 31.12.2018г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Степанова О.Г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Курганской области, Дыбичева О. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

01.03.2017



дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Степанова О.Г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте 641000, ул. Спартака, д.18, г. Шадринск,

(фамилия, инициалы адресата,

Курганская область, Сопроводительное письмо № 10-1239-17-ИСХ от 01.03.2017

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 387 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Государственный инспектор труда (по охране труда), Дыбичева О. В. ,  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)