

Рассмотрено  
на МО  
эстетического центра  
протокол № 7  
от «18» мая 2015г.

Принято на НМС  
протокол № 6  
от «18» мая 2015г.

Утверждено  
директор МКОУ «Лицей №1»  
О.Г. Степанова  
приказ № 7602  
от «18» мая 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МКОУ «ЛИЦЕЙ №1»

### I. Общие положения

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением Лицея, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.2. Цели библиотеки соотносятся с целями Лицея: формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ; осуществление обучения, воспитания, развития и социализации учащихся в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение деятельности на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.
- 1.3. В своей деятельности работник библиотеки руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26.06.2007 года № 118-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 года №437-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 25.07.2002 года №114 «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Курганской области от 01.04.2014 года «О библиотечном деле в Курганской области», уставом Лицея, Положением о библиотеке МКОУ «Лицей №1».
- 1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем Лицея.
- 1.5. Лицей несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
- 1.6. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

### II. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами библиотеки являются:
  - обеспечение участникам образовательных отношений - учащимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) учащихся (далее - пользователи) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством бесплатного использования библиотечно-информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях: книжного фонда, в том числе фонда учебников в соответствии с Федеральным перечнем и учебным планом Лицея, фонда периодических изданий; доступа к Интернет-ресурсам;

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;
  - осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- 3.2. создает информационную продукцию:
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
  - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных;
  - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
  - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- 3.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
- предоставляет информационные ресурсы на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
  - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
  - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
  - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
  - содействует членам педагогического коллектива и администрации лицея в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- 3.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
  - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
  - содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации;
  - осуществляет текущее информирование (обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства лицея по вопросам управления лицеем;
  - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;
- 3.5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
  - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
  - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **IV. Организация деятельности библиотеки**

- 4.1. Структура библиотеки включает абонемент, читальный зал, книгохранилище, отдел учебников, отдел работы с Интернет-ресурсами.
- 4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами лицея, планом работы библиотеки.
- 4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, лицей обеспечивает библиотеку:
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;